



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓๘ อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท

๑.๒ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๑,๕๐๐ บาท

ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานด้านภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการทางวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นใดที่กำหนดให้เป็นภาระงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ

๒.๑ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก และสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันบรรจุ

๒.๒ หากมีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่ารักษาพยาบาล
- เงินชดเชย
- เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับทุนศึกษาบุตร
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย หรือประสบภัยพิบัติ
- เงินช่วยเหลือการจัดการศพ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

/ (ก) คุณสมบัติทั่วไป ...

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๓.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการรับสมัครคือวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” และกรอกข้อมูล อัฟโหลดไฟล์รูปถ่ายของผู้สมัครตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดโดยต้องเป็นภาพถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามหลักฐานในข้อ ๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัฟโหลดเอกสารประกอบการสมัครแล้วระบบจะแสดง “QR Code” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบการรับสมัคร โดยสามารถชำระเงินได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดสูญหาย

/ หรือส่งใบสมัคร ...

หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งสามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบ ดังนี้

ที่	รายการ	Application ธนาคาร
๑	ค่าธรรมเนียมการสอบ	๔๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมระบบ Online และค่าบริการ SMS	๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๔๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๕. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th และ www.rmutt.thaijobjob.com หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗”

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องสมัครผ่านอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเลือกสมัครผิดรหัสตำแหน่งหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกทุกกรณี

๖.๔ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง หรือตามรายละเอียดของสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยต้องยื่น ณ วันที่มารายงานตัว หากไม่มีผลภาษาอังกฤษมายื่น จะยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจนกว่าจะมีผล ดังนี้

/เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ...

เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑. TOEFL (Internet-based test)	๓๐	๓๒
๒. IELTS	๔.๐	๔.๕
๓. TOEIC	๓๕๐	๔๐๐
๔. RT-TEP	๔.๐	๔.๕

และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

สำหรับผู้ที่ต้องการสอบ RT-TEP ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้ที่ www.training.rmutt.ac.th หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๒-๕๔๙ ๓๐๘๕

๖.๕ การสมัครคัดเลือกออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์ ณ วันที่สมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๗.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ หากผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.๙ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

๗.๖ หลักฐานการแสดงผลการสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๗.๗ หลักฐานแสดงผลคะแนนการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง (ถ้ามี) โดยเงื่อนไขเป็นไปตามข้อ ๖.๔

/๘. กำหนดวัน เวลา...

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๘.๑ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง

๘.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลงานวิจัย หรือบทความ

ทางวิชาการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th และ www.rmutt.thaijobjob.com โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

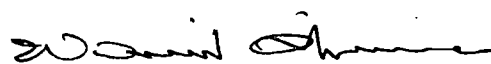
๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงาน ดังนี้

๑๒.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ รวมถึงภาระงานที่คณะที่ตนสังกัด มอบหมาย

๑๒.๒ ต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของคุณสมบัติรวมถึงเงื่อนไขการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะต่างๆ สามารถติดต่อสอบถามที่งานบุคลากร ของคณะที่สมัครได้ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสตำแหน่ง	หมายเลขติดต่อ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖๗๑๐๐๑ - ๖๗๑๐๐๓	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๗๑๕
๒	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๖๗๑๐๐๔ - ๖๗๑๐๐๘	งานบุคลากร ๐๒๕๔๒๑๔๕๕ ต่อ ๒๐๗๗
๓	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖๗๑๐๐๙ - ๖๗๑๐๑๐	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๓๑๕๔
๔	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๖๗๑๐๑๑ - ๖๗๑๐๑๒	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๕๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๖๗๑๐๑๓ - ๖๗๑๐๑๗	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๓๒๖๙
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๗๑๐๑๘ - ๖๗๑๐๒๑	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๑๕๔
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๗๑๐๒๒ - ๖๗๑๐๒๖	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๓๔๗๖
๘	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๗๑๐๒๗ - ๖๗๑๐๓๐	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๖๗๙
๙	คณะศิลปศาสตร์	๖๗๑๐๓๑ - ๖๗๑๐๓๕	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๔๗๗
๑๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๗๑๐๓๖	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๔๗๖๘-๗๐
๑๑	คณะการแพทย์บูรณาการ	๖๗๑๐๓๗	งานบุคลากร ๐๒๕๔๒๑๔๘๙, ๐๙๒๒๗๔๐๘๕๓
๑๒	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมทร.ธัญบุรี	๖๗๑๐๓๘	งานบุคลากร ๐๒๕๔๔๔๔๗๕๙

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๑	วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ค.อ.ม.สาขา วิศวกรรมเครื่องกลศึกษา/ ค.อ.ม.สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามดุลยพินิจของ หน่วยงาน	๑	๖๗๐๒๑๐๑	๑. มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ทางการศึกษา สาขาวิศวกรรมเครื่องกลศึกษา/ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ สาขาวิศวกรรมเมค คาทรอนิกส์/สาขาที่เกี่ยวข้องด้าน เครื่องกล ๒. มีผลงานเผยแพร่ในระดับ TCI / Scopus ที่ไม่เกี่ยวกับการจบการศึกษา ย้อนหลังภายใน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน ๓. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน ยานยนต์สมัยใหม่ หรือด้านเครื่องกล หรือด้านเมคคาทรอนิกส์ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	
๒	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๒	วุฒิปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / หรือสาขาที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามดุลยพินิจของ หน่วยงาน	๑	๖๗๐๒๑๐๒	๑. หากมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกทางการศึกษาจะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. มีผลงานเผยแพร่ในระดับ TCI / Scopus ที่ไม่เกี่ยวกับการจบการศึกษา ย้อนหลังภายใน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๓	วุฒิปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน	๑	๖๗๐๒๑๐๓	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาการศึกษา ๒. มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI/Scopus อย่างน้อย ๒ ผลงาน ๓. ผลงานทางวิชาการไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จปริญญาในระดับใดๆ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นไปซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ๔. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๕. มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีนับถึงวันรับสมัคร ๖. หากมีประสบการณ์ในการสอนในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกในวันสมัคร	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๔	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๔	ปริญญาเอก สาขาวิชาการผลิตพืช	๑	๖๗๐๓๑๐๑	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านพืชสวนหรือส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางด้านพืชสวน หรือ ด้านพืชศาสตร์/การผลิตพืช ๓. ถ้ามีความรู้ด้านการสอนส่งเสริมการเกษตร และสามารถสอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตรได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๕	ปริญญาเอก สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑	๖๗๐๓๑๐๒	๑.จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา สัตวศาสตร์/สัตวบาล/เทคโนโลยีการผลิต สัตว์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒.เป็นหลักสูตรที่มี Course work ต้องจบ ปริญญาตรี ปริญญาโท และเอก สาขาสัตว ศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือเทคโนโลยีการ ผลิตสัตว์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องมาก่อน ๓.มีผลงานวิทยานิพนธ์ และ/หรือดุษฎี นิพนธ์ด้านโภชนศาสตร์สัตว์กระเพาะเดียว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๔.สามารถปฏิบัติการสอน การวิจัยและการ บริการวิชาการด้านโภชนศาสตร์สัตว์ กระเพาะเดียวได้ ๕.มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ที่ไม่เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๖	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๖	ปริญญาเอก สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑	๖๗๐๓๑๐๓	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสัตวศาสตร์ หรือ สาขาเกษตรกล วิชาณ หรือเครื่องจักรกลเกษตร หรือ สาขาวิศวกรรมเกษตร หรือสาขา วิศวกรรม ไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง แต่ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาตรี ต้องมีวุฒิการศึกษาสัตว ศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือการผลิตสัตว์ ๒. เป็นหลักสูตรที่มี Course work และ ต้องจบปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้าน ระบบสมาร์ฟาร์มในการจัดการฟาร์ม สัตว์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานวิทยานิพนธ์ ด้านฟาร์ม อัจฉริยะมาก่อน สามารถประยุกต์ใช้ใน ระบบการจัดการฟาร์มอัจฉริยะได้	

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๔. ปฏิบัติงานสอนด้านนวัตกรรม การจัดการฟาร์มสัตว์เศรษฐกิจด้วย ระบบอัจฉริยะ ๕. หากมีประสบการณ์ในการทำงาน หรือสอนเกี่ยวกับงานระบบควบคุม อัตโนมัติในฟาร์มสัตว์ศาสตร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๖. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสาร ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๗	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๗	ปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพสัตว์	๑	๖๗๐๓๑๐๔	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาเอกและ ปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตว แพทย์คลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพและชีว เวชศาสตร์ เวชศาสตร์พื้นฟู เวชศาสตร์ คลินิก ศัลยศาสตร์ทางสัตวแพทย์ อายุรศาสตร์ทางสัตวแพทย์ พยาบาลสัตว์ เทคนิคการสัตวแพทย์หรือสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพที่เกี่ยวข้อง หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง ๒. จบการศึกษาปริญญาตรี สัตว แพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) และมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ๓. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ที่ไม่เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๘	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๘	ปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑	๖๗๐๓๑๐๕	1. จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีอาหาร หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ หรือสาขาโภชนาศาสตร์และการกำหนดอาหาร หรือ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร หรือ สาขาการจัดการธุรกิจอาหาร หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีความเชี่ยวชาญทางด้านโภชนาการจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ 2. ปริญญาตรีและปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีอาหาร หรือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือ สาขาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ หรือ สาขาโภชนาศาสตร์และการกำหนดอาหาร หรือ สาขาการพัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) 3. มีงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus ด้านโภชนาการอาหาร หรือการพัฒนาลิขสิทธิ์อาหาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๙	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๐๙	วุฒิปริญญาโทสาขาทางด้าน คหกรรมศาสตร์ (สิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่ม) หรือ นฤมิต ศิลป์(แฟชั่นและสิ่งทอ) หรือ ศิลปกรรมศาสตร์(การ ออกแบบ) หรือ ศิลปกรรม ศาสตร์ (ทัศนศิลป์และการ ออกแบบ)หรือศาสตร์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับ ด้านเส้นใย สิ่ง ทอ การออกแบบและตัด เย็บเครื่องแต่งกาย วุฒิปริญญาโท หากผู้สมัครสามารถสอน รายวิชาดังต่อไปนี้ได้ จะ ได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ได้แก่ การทำแบบตัดเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย	๑	๖๗๐๔๑๐๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่มอบหมาย ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของ มหาวิทยาลัย ๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ใน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มี ผลกระทบต่อวงการแฟชั่น ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาได้ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและ ข้อเสนอแนะ ด้านการออกแบบแฟชั่น ๗. มีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชา ทางด้านการออกแบบ และทำแบบตัดได้อย่าง เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
					๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการ การสอน มีเทคนิคการสอน และวิธีการ แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๙. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารเชิงบวก และทำงานเป็นทีม หากผู้สมัครสามารถมีความรู้การจัดการ ด้านการออกแบบ และการตัดเย็บเสื้อผ้าจะ ได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๑. เป็นผู้มีความทักษะในการออกแบบและทำแบบ ตัดเสื้อผ้า ๒. เป็นผู้มีความทักษะการเขียนโครงการ การจัดการ เรียนการสอนแบบหลักสูตรระยะสั้น ๓. มีทักษะการสร้างตราสินค้าแฟชั่น (Fashion Branding) ๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. เป็นผู้มีความประพฤติดี ๖. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะ ปฏิบัติงานให้เกิดผลดี ๗. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน ๘. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๙. เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ๑๐. เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงาน ๑๑. เป็นผู้มีความคิด ทักษะที่เปิดกว้าง มีความคิดเชิงบวก ยืดหยุ่นและมองการ ไกล ๑๒. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๐	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๐	วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า - สาขาทางด้านคหกรรม ศาสตร์ (เน้นอาหารและ โภชนาการ) / - การประกอบอาหารและ การจัดการบริการอาหาร/ - อาหารและภัตตาหาร/ - พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร / - วิทยาศาสตร์การอาหาร / - เทคโนโลยีการอาหาร / - โภชนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๔๑๐๒	ต้องมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน ทางด้านอาหารและ โภชนาการ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑๑	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๑	วุฒิปริญญาเอก ในสาขานิติศาสตร์/สาขา นิติศาสตร์และ นิติกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านสื่อสารมวลชน	๑	๖๗๐๕๑๐๑	๑.ต้องมีวุฒิปริญญาตรี สาขาการโทรทัศนฯ หรือ ภาพยนตร์ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน / สาขาสื่อสารมวลชน /สาขานิติศาสตร์และ นิติกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้าน สื่อสารมวลชน ๒.ต้องมีวุฒิปริญญาโท สาขาการโทรทัศนฯ หรือ ภาพยนตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน หรือสื่อสารพัฒนาการ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องสื่อสารมวลชน ๓.มีประสบการณ์การทำงาน การสอน หรือทำ วิจัยด้านโทรทัศน ภาพยนตร์หรือ สื่อใหม่ หรือ วัฒนธรรมศึกษา ๔.ประสบการณ์การทำงาน การสอน หรือทำวิจัย ด้านการเล่าเรื่อง การตีความด้านโทรทัศน หรือ ภาพยนตร์ หรือการเขียนเชิงสร้างสรรค์ หมายเหตุ : ผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเข้ารับการสอบ ภาคปฏิบัติ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๒	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๒	วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือ สาขาการแปรรูปดิจิทัล หรือ สาขาการบริหารธุรกิจสื่อ ดิจิทัลหรือ สาขาอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสื่อ ดิจิทัล	๑	๖๗๐๕๑๐๒	๑.ต้องมีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒.ต้องมีวุฒิปริญญาโท ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิตวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือสาขาการแปรรูปดิจิทัล หรือ สาขาการบริหารธุรกิจสื่อดิจิทัลหรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ๓. มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่บนสื่อออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ หรือมี ประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม Full Stack Web Developer (Front/Back End) ๔. หากมีประสบการณ์ทางด้าน การสอน Digital Media Experience และงานด้าน Data Science for Digital Business Transformation จะพิจารณาเป็นพิเศษ <u>หมายเหตุ</u> : ผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเข้ารับการสอบ ภาคปฏิบัติ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๓	คณะบริหารธุรกิจ	วุฒิปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับการตลาด	๑	๖๗๐๖๑๐๑	วุฒิปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ การตลาดหรือการตลาดดิจิทัล	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน ๑.๑ รับผิดชอบสอนในหลักสูตร การตลาด และหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานอื่น ๒.๑ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็น ที่ยอมรับ ๒.๒ งานสอน, งานวิจัย, งานบริการ วิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ จากทางสาขาวิชาและคณะ ๓. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงาน ขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ - สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ จะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - หากมีความรู้ทางด้าน Digital Marketing, Martech, Data Analytic จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๔	รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๔		๑	๖๗๐๖๑๐๒		

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๕	คณะบริหารธุรกิจ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๕	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอก ทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๖๑๐๓	๑. กรณีถ้าผู้สมัครจบการศึกษาจาก ต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษใน การเรียนการสอนจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ ๒. หากมีประสบการณ์การรับทุน งานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีประสบการณ์สอนใน ระดับอุดมศึกษาจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน ๑.๑ รับผิดชอบสอนในหลักสูตรการ บริหารธุรกิจการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน และ หลักสูตรต่างๆของคณะ ตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานอื่น ๒.๑ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็น ที่ยอมรับ ๒.๒ งานสอน, งานวิจัย, งานบริการ วิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ จากทางสาขาวิชาและคณะ ๓. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงาน ขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการสอน งานวิจัย และ งานบริการวิชาการ ตามภาระงานและงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๖	คณะบริหารธุรกิจ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๖	วุฒิปริญญาเอก ด้านการบัญชี	๑	๖๗๐๖๑๐๕	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทางด้านการบัญชี - หากมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ในสาขาวิชาดังกล่าว หรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - ถ้ามีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ - ต้องมีผลงานวิจัยภายในเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลงานวิจัยต่อเนื่องทุก ๆ ๒ ปี	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน ๑.๑ รับผิดชอบสอนในหลักสูตรการบัญชี และหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานอื่น ๒.๑ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ๒.๒ งานสอน, งานวิจัย, งานบริการวิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ จากทางสาขาวิชาและคณะ ๓. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานสอนด้านการบัญชี นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ๒. งานวิจัย ๓. งานบริการวิชาการ ๔. งานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๗	คณะบริหารธุรกิจ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๗	วุฒิปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับการเงิน	๑	๖๗๐๖๑๐๖	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หรือ การเงิน - มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านตลาดการเงิน หรือ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการเงิน จะพิจารณาเป็นพิเศษ - มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ - ต้องมีผลงานวิจัยและได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ภายในเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีผลงานต่อเนื่องทุก ๆ ๒ ปี	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน ๑.๑ รับผิดชอบสอนในหลักสูตรการเงิน และหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานอื่น ๒.๑ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ๒.๒ งานสอน, งานวิจัย, งานบริการวิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ จากทางสาขาวิชาและคณะ ๓. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.งานด้านการจัดการเรียน การสอน และการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๒.งานด้านการวิจัย ดำเนินการขอทุนวิจัย ดำเนินการวิจัยตามสาขา วิชาชีพและเผยแพร่งานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๓.งานด้านบริการวิชาการแก่ สังคม การเป็นที่ปรึกษา การ จัดอบรม แก่องค์กรภายนอก และบุคคลทั่วไปที่สนใจอัน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ๔. งานด้านพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพ การศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๘	คุณวุฒิปริญญาเอก ปร.ด. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และวิศวกรรม วัสดุหรือสาขาที่เกี่ยวข้องทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ	๑	๖๗๐๗๑๐๑	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วท.บ. เคมี ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวัสดุนาโน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์การทำงาน การวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการใน ฐานข้อมูลระดับสากล หรือเกี่ยวข้องและ สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ ๔. มีความสามารถในการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ ๕. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๑๙	ปริญญาเอก ในสาขาฟิสิกส์ หรือ ฟิสิกส์ ประยุกต์ หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง (เครื่องมือวัด หรือ วัสดุศาสตร์หรือนาโน เทคโนโลยี หรือ เทคโนโลยี สารสนเทศด้านบรรยากาศ/ อวกาศ หรือ ฟิสิกส์การแพทย์ หรือวิศวกรรมทางการแพทย์ หรือวิศวกรรมวัดคุม หรือ วิศวกรรมอุตสาหการ)	๑	๖๗๐๗๑๐๒	๑. มีวุฒิปริญญาตรี วท.บ.(ฟิสิกส์) หรือ วท.บ.(ฟิสิกส์ประยุกต์) ๒. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการสอน สาขาฟิสิกส์ประยุกต์ หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือวิศวกรรมทางการแพทย์ หรือเทคโนโลยี เครื่องมือวัด ๓. มีประสบการณ์วิจัยทางด้านเครื่องมือวัด หรือวัสดุศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบรรยากาศ/อวกาศ หรือ ฟิสิกส์ การแพทย์ หรือวิศวกรรมทางการแพทย์ ๔. สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ/งาน ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/ สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๕. จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศ/มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีถึงดีมาก/มีประสบการณ์การสอนฟิสิกส์ในระดับมหาวิทยาลัย ๕.๒ มีประสบการณ์ด้าน Internet of Things หรือ Machine Learning หรือ การเขียนแบบเชิงวิศวกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ ๕.๓ มีประสบการณ์การทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางด้านเครื่องมือวัด หรือวัสดุศาสตร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบรรยากาศ/อวกาศ หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือวิศวกรรมทางการแพทย์ ๖. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๐	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๐	ปริญญาเอก ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมวัสดุ	๑	๖๗๐๗๑๐๓	๑. มีวุฒิปริญญาตรี วท.บ.(วัสดุศาสตร์) หรือ วท.บ.(ฟิสิกส์วัสดุ) หรือ วท.บ.(ฟิสิกส์วัสดุ) หรือ วศ.บ. (วิศวกรรมวัสดุ) หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องที่มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับ การสอนสาขาวัสดุศาสตร์ ๒. มีความเชี่ยวชาญทางวัสดุศาสตร์โดยเฉพาะ ทางด้านโลหะ ๓. มีประสบการณ์วิจัยทางด้านวัสดุทาง การแพทย์/วัสดุทางไฟฟ้าและพลังงาน/วัสดุ ทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม/วัสดุยานยนต์ สมัยใหม่ ๔. สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ/งานตีพิมพ์ ในวารสารทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/สื่อการ สอนในรูปแบบต่างๆ ได้ ๕. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ในรอบย้อนหลัง ๕ ปี นับจากปีที่ทำการสมัคร โดยมีอย่างน้อย ๑ ผลงานที่ตีพิมพ์มาแล้วไม่ เกิน ๓ ปี และมีสถานะเป็น First author หรือ Corresponding author	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๖. สามารถสอนในรายวิชาฟิสิกส์ ๑/ฟิสิกส์ ๒ และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องได้ ๗. จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศ/มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีถึงดีมาก/มีประสบการณ์การสอนวัสดุศาสตร์หรือฟิสิกส์ในระดับมหาวิทยาลัย ๗.๒. มีประสบการณ์การทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางวัสดุศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม ๗.๓. สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ ๘. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๒๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๑	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) หรือ วศ.ม. (วิศวกรรมสารสนเทศ) หรือ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วท.ม. (วิทยาการข้อมูลและสารสนเทศ) หรือ วท.ม. สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า	๑	๖๗๐๗๑๐๔	๑. มีประสบการณ์ในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานวิจัย และดำเนินงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus หรือ ISI อย่างน้อย ๒ เรื่อง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ๓. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ๔. พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หากเป็น Native Speaker หรือ Near-Native Speaker ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี มีประสบการณ์สอนหรือมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๕. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๒	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๘๑๐๑	๑.ปริญญาตรี (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ๒. ปริญญาโท (วศ.ม.) สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าหรือวิศวกรรมที่ เกี่ยวข้อง ๓. งานวิจัยด้าน ระบบอัตโนมัติ ระบบตรวจรู้ด้วยกล้อง หุ่นยนต์ การวัด การออกแบบ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบยาน ยนต์ไฟฟ้า ๔. มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๕. ผลคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไป ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วยการรับผิดชอบงาน เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การ ให้บริการทางวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๓	ปริญญาเอก (วศ.ด. หรือ ปร.ด.) สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรม อุตสาหการ วิศวกรรมการ ผลิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๘๑๐๒	๑. ปริญญาตรี (วศ.บ.) วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมพลาสติก วิศวกรรมวัสดุ วิศวกรรมโลหการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. ปริญญาโท (วศ.ม.) วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการผลิต และสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล วิชาการระดับนานาชาติที่น่าเชื่อถือ อย่าง น้อย ๓ เรื่อง ๔. มีผลงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในฐานะ ผู้ร่วมประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๕. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ๖. มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการ ขั้นสูงวัสดุพอลิเมอร์ วัสดุคอมโพสิต กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม และ กระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ	๑. หน้าที่และความ รับผิดชอบ ประกอบด้วยกร รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การ วิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต นักศึกษา การ ให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๔	ปริญญาเอก (ปร.ด. หรือ วศ.ด.) สาขา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๘๑๐๓	๑. ปริญญาตรี(วศ.บ.) หรือ ปริญญาตรี (วท.บ.) สาขา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์ การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. ปริญญาโท(วศ.ม.) สาขาวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติ (Article) อยู่ในฐาน Scopus จำนวน ๒ เรื่อง ๔. คะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๕. มีประสบการณ์ในการทำงานกับ สถานประกอบการทางด้าน อุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์ ๖. มีใบประกาศการผ่านการอบรม เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๗. มีค่า h-index ในฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า ๓	๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม โดยทำการ สอนหลักในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเคมี คอนดักเตอร์ และอาจารย์ ผู้สอนในหลักสูตรวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์อากาศยาน ๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ใน ภาควิชาฯ รวมทั้งทำหน้าที่ ผู้ดูแลและกำหนดระบบการ จัดเก็บเอกสารของหลักสูตร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อากาศยาน เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานของ สำนักงานการ บินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ ภาควิชาฯ มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๕	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องด้าน วิศวกรรมชลประทาน	๑	๖๗๐๘๑๐๔	๑. ปริญญาตรี (วศ.บ.) วิศวกรรมดินและน้ำ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาวิศวกรรมที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมชลประทาน ๒. ปริญญาโท (วศ.ม.) วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ วิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ๓. กรณีคุณวุฒิระดับปริญญาโท และ/หรือ ปริญญาเอก ไม่ตรงตามที่กำหนดผู้สมัครต้อง มีผลงานวิจัยหรือตีพิมพ์ทางด้านวิศวกรรม ชลประทาน หรือวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ๔. ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพโยธา(กว.)จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus อย่าง น้อย ๑ เรื่อง ๖. ผลคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. หน้าที่และความ รับผิดชอบ ประกอบด้วย การรับผิดชอบงาน เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๖	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม ชีวการแพทย์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๘๑๐๕	๑. ปริญญาตรี (วศ.บ.) วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม ชีวการแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. ปริญญาโท (วศ.ม.) สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม ชีวการแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานตีพิมพ์อยู่ในฐาน Scopus จำนวน ๒ เรื่อง ๔. คะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. หน้าที่และความ รับผิดชอบ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีว่าด้วย การกำหนดภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๗	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๗	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท -สาขาทัศนศิลป์	๑	๖๗๐๙๑๐๑	๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญและความถนัดทางด้านจิตรกรรม ๒. มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีความถนัดหรือมีประสบการณ์ในการทำงานดิจิทัลอาร์ตหรือคอมพิวเตอร์อาร์ต ๓. มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางทฤษฎีศิลปะ	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ๑. การะด้านการสอน ๒. การะด้านการทำวิจัย ๓. การะด้านบริการวิชาการ ๔. การะด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕. การะงานด้านอื่นๆ เช่น ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา สาขา คณะภาควิชาและมหาวิทยาลัย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> <u>ด้านการสอน</u> ๑. งานสอนและจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ๒. ทำงานวิจัยค้นคว้านวัตกรรมและความรู้สร้างสรรค์ทางด้านทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๓. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย/สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปบูรณาการกับการเรียนการสอน และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดทางด้านทัศนศิลป์หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ๑. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับทางด้านทัศนศิลป์หรือการประยุกต์ศิลปะเข้ากับสังคม ๒. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๓. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการมีรายได้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา ด้านอื่นๆ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทัศนศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลป์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๘	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๘	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมภายใน / หรือสาขาวิชาอื่นที่สภา สถาปนิกรับรอง หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๙๑๐๒	๑. ต้องมีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ได้แก่ ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) สาขาวิชา ออกแบบภายใน / สถาปัตยกรรมศา สตรบัณฑิต (สธ.บ.) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน / หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง ๒. ถ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (สาขา สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์) จะพิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้ คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษา การให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการสอน ๑. งานสอนและจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนในรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย/สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปบูรณาการกับการเรียนการสอน และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดทางด้านการออกแบบภายใน / สถาปัตยกรรมภายใน / สถาปัตยกรรมภายใน / สถาปัตยกรรมภายใน ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ๑. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบภายใน / สถาปัตยกรรมภายใน / สถาปัตยกรรมภายใน ๒. ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๓. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการมีรายได้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนากิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๙	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๒๙	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา / ศิลปะการแสดงศึกษา หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๙๑๐๓	มีความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชาเหล่านี้ ได้เป็นอย่างดี ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวกับการสอน ทางด้านนาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) - มีทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทย พื้นเมือง - วุฒิปริญญาตรี คุณวุฒิศึกษาศาสตร์ บัณฑิต (ศษ.บ.) หรือ การศึกษา บัณฑิต (กศ.บ.) หรือ ครุศาสตร บัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย / นาฏศิลป์ไทยศึกษา / นาฏยศิลป์ไทย / นาฏศิลป์ศึกษา / ศิลปะการแสดง ศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์สอนใน สถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความ รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การจัดการเรียนรู้และ การสอน การอบรม การ วิจัยค้นคว้าในสาขาวิชา การ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษา แก่นิสิตนักศึกษา การ ให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านการสอน ๑. งานสอนและจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย/สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปบูรณาการกับการเรียนการสอน และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดทางด้านนาฏศิลป์ไทยและศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ๑. จัดกิจกรรม ออกแบบ และฝึกซ้อมการแสดง โขน ละคร การแสดงพื้นเมือง และการแสดงสร้างสรรค์ต่างๆ ๒. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๓. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการมีรายได้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนากิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๐	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๐	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาด้านศึกษาศาสตร์หรือคุรุศาสตร์วุฒิใดวุฒิหนึ่งในสาขาวิชา ดังนี้ - ดนตรีศึกษา - ดนตรีสากลศึกษา - ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา - หรือสาขาอื่นๆ ภายใต้วุฒิที่เกี่ยวข้องกับดนตรีสากลศึกษา	๑	๖๗๐๙๑๐๔	มีความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชาเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี ดังนี้ - กลุ่มรายวิชาดนตรีปฏิบัติเครื่องดนตรีต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลมทองเหลือง (Brass) ได้เป็นอย่างดี - มีความเชี่ยวชาญในด้านเครื่องลมทองเหลือง (Brass) ในลักษณะการบรรเลงดนตรี Jazz การรวมวง Jazz และการประพันธ์เพลงด้าน Jazz music composition - กลุ่มรายวิชาดนตรีศึกษา - กลุ่มรายวิชาการสอนดนตรีในระบบรูปแบบของ Dalcroze (Eurhythmics), Orff schulwerk หรือ Kodaly - กลุ่มรายวิชาการปฏิบัติการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีทางการสอนดนตรีสากลและต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทาง ปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการสอนด้านดนตรีศึกษาเป็นอย่างดี - มีความรู้สามารถติดต่อบันทึกภาพและเสียงโดยใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องทั้งภาพและเสียงรวมไปถึงการตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีแนบตัวอย่างผลงานผ่าน Curriculum Vitae (CV) - มีผลงานการนำเสนอผลงานวิชาการหรือการแสดงดนตรีในระดับชาติหรือนานาชาติ - มีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการสอน การอบรม การวิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชาการ และวิชาชีพ ขั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการสอน ๑. งานสอนและจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย/สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่าง เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทาง วิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปบูรณาการกับการเรียน การสอน และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนดทางด้านดนตรีสากลและศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ๑. จัดกิจกรรม ออกแบบ และฝึกซ้อมการแสดง ดนตรีสากล และการแสดงสร้างสรรค์ทางด้านดนตรีสากล ๒. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อ กลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๓. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการมีรายได้ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการ กีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนากิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่ บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๑	คณะศิลปศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๑	วุฒิปริญญาเอก ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม - สาขาการจัดการสิ่งแวดล้อม - Environment and Resource Studies - Environment and Sustainability - Education and Sustainability	๑	๖๗๑๐๑๐๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโทและปริญญาตรีในสถาบัน ที่ก.พ. รับรองทั้งในและต่างประเทศ ๒. ผู้สมัครวุฒิปริญญาเอกต้องมี ปริญญาโทด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในบทความ วิชาการหรือบทความวิจัย หรือเคย เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ ๔. มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ ๕. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะได้รับการพิจารณาให้สมัครและเข้า รับการคัดเลือกสัมภาษณ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการสอบคัดเลือก	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑.จัดการเรียนการสอนสาขาวิชา สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการ พัฒนาที่ยั่งยืนและหลักสูตรศึกษา ทั่วไป ๒.บริการวิชาการและวิจัยตาม คณะและมหาวิทยาลัย มอบหมาย ๓.เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการ พัฒนาที่ยั่งยืน ๔. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการ พัฒนาที่ยั่งยืน ๕.ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ สาขาสังคมศาสตร์ ๖.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						๗.งานพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๘. งานวิจัยอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง มีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ หรือนานาชาติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.งานจัดการเรียนการสอน ๒.งานบริการวิชาการและวิจัย ๓.งานหลักสูตร ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๓๒	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษาและ นันทนาการ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๒	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา	๑	๖๗๑๐๑๐๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโทและปริญญาตรีในสถาบันที่ ก.พ. รับรองทั้งในและต่างประเทศ ๒. ผู้สมัครวุฒิปริญญาเอกต้องมี ปริญญาโทด้านพลศึกษา ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในบทความ วิชาการหรือบทความวิจัย หรือเคย เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ ๔. มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ ๕. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๖. ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกีฬา ประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬา การจัดการการแข่งขัน ๗. เน้นความเชี่ยวชาญการปฏิบัติ ทักษะทางด้านกีฬากีฬา วัยรุ่นและ ฟุตบอล	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑.ด้านการเรียนการสอน ๒.ด้านงานวิจัย ๓.ด้านบริการวิชาการ ๔.ด้านพัฒนานักศึกษา/ พัฒนาด้านกีฬา/พัฒนาตนเอง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.สามารถสอนในรายวิชาที่ กำหนดให้ได้ ๒.ดูแลรับผิดชอบการทำ มคอ.และมีการพัฒนารูปแบบ การสอนที่ทันสมัย ๓.มีงานวิจัยอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ ๔. มีการจัดโครงการบริการ วิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขา อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					หากผู้สมัครสมบัติดังกล่าวข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณี พิเศษ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะได้รับการพิจารณาให้สมัครและ เข้ารับการคัดเลือกสัมภาษณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการสอบคัดเลือก	๕. สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาสาขาพล ศึกษาได้ ๖. จัดโครงการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อย ปีละ ๒ โครงการ ๗. จัดโครงการแข่งขันอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ ๘. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๓๓	คณะศิลปศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม การบริการการบิน รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๓	วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - การจัดการทางด้านการบิน - อุตสาหกรรมบริการธุรกิจ การบิน - การบริหารการบิน - การจัดการการบิน - ธุรกิจการบิน - การจัดการความปลอดภัย การบิน - การจัดการธุรกิจการบิน - การจัดการธุรกิจสายการบิน - การจัดการธุรกิจการบินและ การขนส่ง - อุตสาหกรรมการขนส่ง - นวัตกรรมธุรกิจสายการบิน - การจัดการธุรกิจด้านการบิน - หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้าน การจัดการ	๑	๖๗๑๐๑๐๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโทและปริญญาตรีในสถาบันที่ ก.พ. รับรองทั้งในและต่างประเทศ ๒. ผู้สมัครวุฒิปริญญาเอกต้องมีปริญญาโท ด้านการบิน ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในบทความวิชาการหรือ บทความวิจัย หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติหรือนานาชาติ ๔. มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ ๕. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๖. มีประสบการณ์การทำงานในธุรกิจ การบิน หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นจะ ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ ดังกล่าวนี้ จะได้รับการพิจารณาให้สมัคร และเข้ารับการคัดเลือกสัมภาษณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการสอบคัดเลือก	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑.ภาระการสอน ๒.ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา สาขาอุตสาหกรรมบริการ การบิน ๓.งานบริการวิชาการ ๔.งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ๕.งานพัฒนานักศึกษา ๖. งานพัฒนาหลักสูตร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.การสอนรายวิชาชีพ ๒.ประสานงานสถาน ประกอบการและนักศึกษา ๓.ดูแล กำกับ สมรรถนะ วิชาชีพนักศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๔	คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาตะวันออก รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๔	วุฒิปริญญาเอก - สาขาวิชาภาษาจีน - การสอนภาษาจีน - ภาษาและวรรณคดีจีน - วรรณคดีจีน - ภาษาศาสตร์ภาษาจีน - การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ - การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ - ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาจีน - การแปลภาษาจีน - การเป็นล่ามภาษาจีน - การจัดการ - สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารภาษาจีน และอุตสาหกรรมบริการ	๑	๖๗๑๐๑๐๔	กรณีได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีวุฒิใดวุฒิหนึ่งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่ เกี่ยวข้องกับ การสอนภาษาจีนหรือวรรณกรรมจีน - มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็น ประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน - ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของภาษา (native speaker) ต้องจบปริญญาตรีขึ้นไปและต้องมี ประสบการณ์ การสอนภาษาจีนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี - หากมีผลงานวิจัยและตีพิมพ์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. จัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาจีน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศา สตรบัณฑิตและหลักสูตรศึกษา ทั่วไป ๒. บริการวิชาการและวิจัยตาม คณะฯและมหาวิทยาลัยมอบหมาย ๓. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ ๔. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาภาษาจีน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานจัดการเรียนการสอน ๒. งานบริการวิชาการและวิจัย ๓. งานหลักสูตร ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวนอัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๕	คณะศิลปศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์	- วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชา จิตวิทยา / จิตวิทยา การศึกษา/ จิตวิทยาพัฒนาการ/ จิตวิทยาสังคม/ จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ/ จิตวิทยาคลินิก/จิตวิทยา แนะแนว/ จิตวิทยาการให้คำปรึกษา/ จิตวิทยาประยุกต์/จิตวิทยา ชุมชน/ จิตวิทยาการเรียนรู้/ วิทยาศาสตร์จิตวิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ด้าน จิตวิทยา	๑	๖๗๑๐๑๐๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโทและปริญญาตรีในสถาบันที่ ก.พ. รับรองทั้งในและต่างประเทศ ๒. ผู้สมัครวุฒิปริญญาเอกต้องมี ปริญญาโทด้านจิตวิทยา ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในบทความวิชาการ หรือบทความวิจัย หรือเคยเผยแพร่ ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา ๔. มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ ๕. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือมี ประสบการณ์ด้านการสอนใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น จะ ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจาก เกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะได้รับการพิจารณา ให้สมัครและเข้ารับการคัดเลือก สัมภาษณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจ ของคณะกรรมการสอบคัดเลือก	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑.ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ๒.บริการวิชาการและวิจัยตามคณะฯ และมหาวิทยาลัย ๓.งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ๔.งานพัฒนาหลักสูตร ๕.เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาการ บริหารองค์การและนวัตกรรม (อยู่ใน ระยะพัฒนาหลักสูตร) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.งานจัดการเรียนการสอน ๒.งานบริการวิชาการและวิจัย ๓. งานบริหารและประสานงาน หลักสูตรระดับบัณฑิต ๔.งานประกันคุณภาพการศึกษา ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๖	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๖	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทในสาขา สถาปัตยกรรมศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๑๑๑๐๑	๑. ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หรือคุณสมบัติ ปริญญาตรีในชื่ออื่น ทางด้าน สถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาตาม หลักสูตร ๕ ปี และได้รับการรับรองจาก สภาสถาปนิก ๒. มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือมีคุณสมบัติพร้อมที่จะสอบใบ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ๓. หากคุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญา เอก หรือปริญญาโท ในหลักสูตรที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการสอนเป็นหลัก หรือ หลักสูตรนานาชาติที่มีระยะเวลาใน การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือสำเร็จ การศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นหลัก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน และ งานวิจัยในสถาบันการศึกษา จะพิจารณา เป็นพิเศษ	- ถ้ามีคะแนนความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ โดยผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper-based) หรือ 196 คะแนน (computer-based) หรือ 80 คะแนน (internet-based) หรือ IELTS 6.0 หรือ RT-TEP Password 6.5 หรือ CU-TEP 80 คะแนน ทั้งนี้ต้องยื่นผลคะแนนในวัน สัมภาษณ์ และผลคะแนนต้องมีอายุ ไม่เกิน 2 ปี จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานมีคณะ มอบหมายให้ ได้แก่ - จัดการเรียนการสอนภายในคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ - ทำงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่นๆ - ทำงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามที่คณะมอบหมาย - ทำบริหารจัดการ รวมถึงกิจกรรม และงานปฏิบัติการอื่น ๆ ที่ผู้บริหาร มอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๗	คณะกรรมการแพทย์บูรณาการ สาขาสุขภาพและความงาม รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๗	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ สุขภาพและความ งาม วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและ ฟื้นฟูสุขภาพ บูรณาการ สุขภาพและความงาม แพทย์แผนไทย แพทย์แผน ไทยประยุกต์ การแพทย์ แผนจีน/แพทย์แผน ตะวันออก กายภาพบำบัด พยาบาล สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพ	๑	๖๗๑๒๑๐๑	(๑) มีประสบการณ์งานด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม งานสปาและกีฬา (พิจารณาเป็นพิเศษ) (๒) มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ เกี่ยวข้อง(พิจารณาเป็นพิเศษ) (๓) หากมีประสบการณ์งานด้านประกัน คุณภาพการศึกษา (พิจารณาเป็นพิเศษ)	หน้าที่และความรับผิดชอบ รับผิดชอบด้านภาระงานการ เรียนการสอน งานวิจัย งาน บริการวิชาการ งานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. รับผิดชอบด้านภาระงานการ เรียนการสอนตามที่ได้รับ มอบหมาย ๒. ภาระงานอื่น ๆ เช่น ด้าน วิชาการ ด้านงานวิจัย กิจกรรม นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมายหรือตาม แผนงานของคณะกรรมการแพทย์ บูรณาการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๓๘	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี รหัสตำแหน่ง ๖๗๑๐๓๘	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท สาขาวิชา คณิตศาสตร์ การสอนวิชา คณิตศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการสอนวิชา คณิตศาสตร์	๑	๖๗๐๒๑๐๔	ในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญา โท ต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา คณิตศาสตร์ การสอนวิชา คณิตศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กับการสอนวิชาคณิตศาสตร์	หน้าที่และความรับผิดชอบ สอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับชั้น มัธยมศึกษา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สอนหนังสือ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน ๑๘ อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ เคยถูกลงโทษให้ออก ...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการรับสมัครคือวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmUTT.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” และกรอกข้อมูลอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายของผู้สมัครตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดโดยต้องเป็นภาพถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามหลักฐานในข้อ ๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครแล้วระบบจะแสดง “QR Code” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบการรับสมัคร โดยสามารถชำระเงินได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งสามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

ที่	รายการ	Application ธนาคาร
๑	ค่าธรรมเนียมการสอบ	๔๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมระบบ Online และค่าบริการ SMS	๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๔๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๔. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th และ www.rmutt.thaijobjob.com หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗”

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์

๖.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๖.๒ ไฟล์สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๓ ไฟล์สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ หากผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๖.๔ ไฟล์สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

/ ๖.๕ ไฟล์หลักฐาน...

๖.๕ ไฟล์หลักฐานการแสดงผลการสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๖ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น เอกสาร สด.๘ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

๖.๗ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๖.๘ ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศผ่านการสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC๓ สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

๘.๑ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามวิชารวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน ๖๐ %
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคอมพิวเตอร์ ๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑.๓ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ระเบียบ ข้อบังคับ พ้นกงานมหาวิทยาลัย)	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน ๓ วิชา รวมกัน ๖๐ %

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติ ส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์	ต้องผ่าน ๖๐ %

กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลาไม่เกินสองปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)
- **คอมพิวเตอร์** : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศการสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC ๓ สามารถแนบได้ (ถ้ามี)
- **โดยผู้สมัครต้องแนบผลดังกล่าว ณ วันที่สมัครผ่านระบบออนไลน์**

๘.๒ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ได้คะแนนสอบตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน (สอบข้อเขียน) และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th หรือ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th และ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th และ www.mutt.thaijobjob.com โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขัน โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

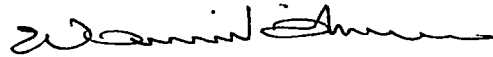
๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบแข่งขันครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

/๑๑.การจัดทำสัญญา...

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๑
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๐๒๒๒๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการอบรมด้านการสนับสนุนงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ และฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติการ สรรวจ วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานทั้งภายใน-ภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการงานภายในสำนักงาน การบริหารงานทั่วไป ทั้งด้านงานเอกสาร จូรการทำงานพิมพ์-ร่างเอกสารราชการ งานทะเบียนรับ-ส่ง เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้านการประสานงาน

ติดต่อ สื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงบริการ อำนวยความสะดวกข้อมูลต่าง ๆ ได้

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๒
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๔๒๑๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีคหกรรมศาสตร์บัณฑิต (สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม)
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ และบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รวมถึงภาระงานที่คณะต้นสังกัดมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. เก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับงานชกอบรีดได้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในกรณีชำรุดหรือเสียหาย ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมทันที
๓. รับงานดูแลรักษาเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ และตรวจสอบผลงานลูกค้าอย่างรอบคอบ
๔. ปฏิบัติงานการทำความสะอาดเสื้อผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (ซักมือ ซักเครื่อง ซักแห้ง)
๕. ปฏิบัติงานการรีด การอบเสื้อผ้า และผลิตภัณฑ์สิ่งทอได้ประณีต
๖. เป็นพี่เลี้ยง ควบคุมดูแล และถ่ายทอดการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษาฝึกงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการตลาดสำหรับร้านชกอบรีด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของงานในหน้าที่
๙. พนักงานต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๓
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๔๒๒๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาทางด้านคหกรรมศาสตร์(เน้นอาหารและโภชนาการ) / หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจด้านอาหาร
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ และบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รวมถึงภาระงานที่คณะต้นสังกัดมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. เก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการประกอบอาหารและการจัดเลี้ยงภายใน ศูนย์คหกรรมศาสตร์ขอพวงชมพูให้มีความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๒. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในกรณีชำรุดหรือเสียหาย ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมทันที
๓. จัดซื้อวัตถุดิบ ตรวจสอบรับวัตถุดิบ จัดเก็บวัตถุดิบ คำนวณต้นทุน ราคาขายสินค้า และควบคุมต้นทุนการผลิตอาหาร
๔. เตรียมวัตถุดิบสำหรับการประกอบ ประกอบอาหารไทยประเภทต่าง ๆ และอาหารนานาชาติ
๕. จัดเลี้ยงอาหารประเภทต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
๖. เป็นพี่เลี้ยง ควบคุมดูแล และถ่ายทอดการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษาฝึกงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการขายในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการตลาด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของงานในหน้าที่
๙. พนักงานต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๔
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗๐๔๒๒๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
๓. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุหรือที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP)
- ๑.๕ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๖ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๗ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานพัสดุ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๔ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๓. เป็นผู้ที่มีอุทิศเวลาให้แก่งาน
๔. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๖. เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๗. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๕
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๖๐๕๒๑๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในฝ่ายวิชาการและวิจัย เช่น งานธุรการ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPex) งานการจัดการความรู้ งานความเสี่ยง งานควบคุมภายใน งานจัดระบบงาน งานบริการนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติงาน
๓. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ รับ – ส่งหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุมบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุม และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๔. จัดดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานของฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และเกิดผลสัมฤทธิ์

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและรับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. รายงานข้อมูล รายละเอียด ข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายในและภายนอกในด้านต่าง ๆ
๒. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบปัญหา หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายใน ภายนอก ตลอดจนผู้รับบริการได้รับการบริการและเป็นประโยชน์ อีกทั้งสามารถนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบนโยบาย พันธกิจ และประโยชน์ต่อไป

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๖
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗๐๙๒๑๔

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดย

๑. ร่าง โต้ตอบหนังสือ จัดทำคำสั่งและประกาศ
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปยังสถานศึกษา
๓. ตรวจสอบและเสนอแบบขออนุมัติออกนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพของอาจารย์นิเทศ
๔. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่านิเทศและสังเกตการณ์สอนรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู
๕. ตรวจสอบและสรุปค่าใช้จ่ายในการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖. รวบรวมเลขที่ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗. จัดทำฐานข้อมูลสถานศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
๘. เตรียมการประชุม ดำเนินการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
๙. รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) ที่เกี่ยวข้อง

งานสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสมรรถนะทางวิชาชีพครูของนักศึกษาภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ โดย

๑. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลรายงานผลการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษาวิชาชีพครู
๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อชี้แจงข้อมูลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
๓. ประสานงานและตรวจสอบการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยทำการตรวจสอบตามเครื่องมือและระยะเวลาที่กำหนด

๔. รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้วยการจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ และ รูปแบบเอกสาร
๕. ประสานงานข้อมูลตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและคณะกรรมการคุรุสภาต้องการเพิ่มเติม เพื่อวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

งานประสานงานภาควิชา

๑. รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ และจัดเก็บหนังสือราชการ
๒. จัดพิมพ์ตารางสอนของบุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคล
๓. ประสานงานการบันทึกข้อมูลในระบบ มคอ. กับผู้รับผิดชอบรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา
๔. ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
๕. รวบรวมข้อมูลและเื้ออำนวยการข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
๖. ประสานงานและเื้ออำนวยการความสะดวกในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม
๗. ประสานงานการกำหนดแผนพัฒนา/ปรับปรุง/เปิดหลักสูตรร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. บันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบ CHECO

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	วิศวกรปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๗
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๓๑๖๒๒๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมโยธา หรือวุฒิปริญญาตรีในชื่ออื่น สาขาวิศวกรรมโยธา
๒. สามารถเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD ได้
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (สาขาโยธา) ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. หากสามารถใช้โปรแกรม BIM ได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณพิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคารเรียน ถนน สะพานกำแพงกันดิน โครงสร้างสำหรับรองรับ ถังน้ำมัน ถังเก็บของไหล วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา และที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง เพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบคมนาคม เป็นต้น
๒. ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา
๓. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	วิศวกรปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๘
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗๑๖๒๒๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าสื่อสาร หรือโทรคมนาคม
๒. มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในงานด้านระบบโทรศัพท์ ระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า
๓. มีความรู้ ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์
๔. หากมีประสบการณ์ด้านระบบโทรศัพท์ ระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประสบการณ์ดูแลระบบสาธารณูปโภคจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ช่วยในงานควบคุมการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ดูแลระบบตู้กระจายสัญญาณโทรศัพท์หลัก ระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ ระบบเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ในระบบโครงข่ายโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ควบคุมการทำงาน ตรวจสอบ การกระจายสัญญาณ การส่งสัญญาณ เพื่อใช้ในระบบสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. ตรวจสอบ ติดตั้ง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
๓. ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านระบบสื่อสารในมหาวิทยาลัย
๔. ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบจ่ายไฟฟ้าด้านแรงสูงและแรงต่ำภายในมหาวิทยาลัย
๕. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๐๙
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๐๑๒๑๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านงานประชุม งานการเงิน และการบริหารจัดการสำนักงาน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการสำหรับประชุม ทำเล้มระเบียบวาระการประชุม การบันทึกการประชุม การถอดเทปการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม การยืมเงินทดรองจ่าย และการเบิกจ่ายเงินในการประชุม
๒. รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลในการประชุม โดยการติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล ทีมงาน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลเสนอผู้บริหารสำหรับการประชุมและบรรยายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป เช่น งานธุรการฝ่าย งานจัดระบบงาน งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ และงานจัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร การยืมเงินทดรองจ่าย การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ตลอดจนจัดทำรายงานการเดินทางและส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย
๕. ดำเนินการเรื่องการขอใช้รถยนต์ไปราชการในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
๖. ตรวจเช็ค E-mail ของฝ่าย (รับ-ส่ง) และสืบค้นข้อมูลทาง Internet ตามที่ผู้บริหารสั่งการ
๗. ดำเนินการและดูแลเรื่องการเบิกพัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานของฝ่าย
๘. บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
๙. ช่วยงานด้านการเตรียมของบวงสรวงงานพิธีต่าง ๆ เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ งานวันราชมงคล น้อมเกล้าฯ และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. ช่วยงานด้านอาหารอาจารย์สักขีพยานและงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการงานภายในสำนักงาน การบริหารงานทั่วไป ทั้งด้านงานเอกสารการประชุม งานพิมพ์-ร่างเอกสารราชการ งานทะเบียนรับ-ส่ง เอกสารขอมูลการเงินที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของกองกลาง

ด้านการประสานงาน / ด้านการบริการ

ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานบริหารจัดการแกหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึง บริการอำนวยความสะดวกข้อมูลต่าง ๆ ได้

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๐
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๑๗๒๓๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน
๒. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๓. มีทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Word, Excel, Power point
๔. มีทักษะ ความรู้ ด้านออนไลน์พื้นฐาน เช่น Cloud, Line

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเกี่ยวกับจ่ายตรงให้ผู้ขายและจ่ายผ่านส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยโอนจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate online
๒. ดำเนินการจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน และเบิกเงินส่งคืน ผ่านระบบ GFMS Web Online
๓. การโอนจ่ายเงินรายได้/เงินรับฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของมหาวิทยาลัยฯ
๔. ดำเนินการบันทึกรายการ รับ-จ่าย ผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. ติดตาม ประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการวางแผนงานและการปฏิบัติงาน

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลัง กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. เป็นผู้มีความอดทนอดกลั้น ขยัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่งานราชการ
๕. เป็นผู้มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๗. เป็นผู้มีความคิด ทักษะที่ดีในเชิงบวก
๘. เป็นผู้มีความมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๑
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗/๑๗๒๓๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบและบันทึกรายการบัญชีในระบบ ERP จัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตรวจสอบการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMS บันทึกทะเบียนคุมการเบิกเงินงบประมาณ
และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินงบประมาณในระบบ ERP และบันทึกทะเบียนคุม

๑.๔ ดำเนินการขออนุมัติโอนเงินและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ สร้างรหัสงบประมาณรายการที่มี
การเปลี่ยนแปลง และทำรายการโอนงบประมาณในระบบ GFMS

๑.๕ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ระบบ ERP
และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกัน

๑.๖ ตรวจสอบและบันทึกรายการเงินฝากคลังในระบบ GFMS ระบบ ERP และทะเบียนคุมเงินฝากคลัง

๑.๗ ตรวจสอบและบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMS ระบบ ERP
และทะเบียนคุม

๑.๘ ตรวจสอบและจัดทำรายงานงบทดลอง และจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

๑.๙ บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของกองทุนสวัสดิการข้าราชการ

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลังกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้และความสามารถในการบันทึกการบัญชี การจัดทำรายงานงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฯ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. มีความรู้และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น Microsoft Excel , Word และ Power point

๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ

๕. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

๓. เป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้แก่งาน

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๒
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗/๑๗๒๓๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบกลาง

๑.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน งบดำเนินงาน และงบกลาง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบ ERP

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงาน ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ หารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลัง กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน การควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๓. เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๖. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติผิดวินัย
๗. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	บุคลากรปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๓
หน่วยงานที่บรรจุ	กองบริหารงานบุคคล	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗/๑๗๒๓๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. การดำเนินงานด้านการสรรหาบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. การออกคำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง การประเมินทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
๔. การลาออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
๕. การตัดโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
๖. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
๗. ระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง
๘. ควบคุมรายละเอียดค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน การควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ

วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๓. เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้มีความมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๔
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๖๒๐๒๑๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความสามารถด้านออกออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
๓. มีประสบการณ์การดูแลสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในรายวิชานวัตกรรมเพื่อชุมชน ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน กำกับดูแลให้คำปรึกษาการดำเนินงานกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติการ จัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงาน ทั้งภายในภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานด้านงานบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชา
๒. ควบคุม กำกับดูแล จัดทำระบบการเรียนการสอนในรายวิชานวัตกรรมเพื่อชุมชน
๓. ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน
๔. ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
๖. ควบคุม ดูแล และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
๗. ศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา
๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้านสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประสานงาน

ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริหารจัดการแก่อาจารย์และนักศึกษา

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชานวัตกรรมเพื่อชุมชน
๒. ดูแล ให้ความช่วยเหลือทุกด้าน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา
๓. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พี่เลี้ยง
๔. อำนวยความสะดวกการดำเนินงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๕
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๒๐๒๒๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำโครงการและกิจกรรมพิเศษจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป
๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
๓. จัดทำโครงการ ดำเนินโครงการตามแผนการจัดกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
๔. ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการของคณะ/หน่วยงาน นำมาวิเคราะห์ และรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
๕. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี
๖. จัดทำไฟล์งานนำเสนอที่ประชุม สร้างห้องประชุม online จัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุมทั้งในรูปแบบ online และ onsite สรุปรายงานการประชุม ส่งรายงานการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๗. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และลงเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

ศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายรัฐบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงาน

ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน/นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๖
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๒๐๒๒๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. ประสบการณ์การทำงานด้านงานเลขานุการ งานบุคลากร และงานการเงินจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานด้านงานบุคลากร

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/พนักงานพิเศษ
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงาน
พิเศษเงินรายได้
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการ/พนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับวุฒิ และการเพิ่มวุฒิการศึกษา
๖. จัดทำคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงาน
๗. จัดทำรายชื่อทำประกันอุบัติเหตุหมู่ ประจำปี ของบุคลากร และสมาชิกสมทบ
๘. ดูแลระบบบุคลากรในเรื่องของการบันทึก การลาทุกประเภท การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมงาน
ต่าง ๆ
๙. จัดทำการขออนุมัติและการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวันในการประชุมต่าง ๆ
๑๐. จัดทำขออนุมัติและการเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการพนักงานราชการพนักงาน
มหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษเงินรายได้
๑๑. ลงบันทึกบุคลากรในหน่วยงานในระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (HRM)

ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ และเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ
๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติรักษาการแทนผู้อำนวยการ
๓. ประสานเชื่อมโยงให้กับผู้บริหาร กับผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอกองค์กร เป็นผู้ช่วย
ให้งานบริหารของผู้บริหารดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว ประสพผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๑. ศึกษากฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร
๒. วิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามรายการในส่วนของบุคลากร
๓. รวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากร รวมทั้งบันทึกประวัติเพิ่มเติมให้ถูกต้อง
และเป็นปัจจุบัน

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. ด้านบริการ

๑. ตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษา แนะนำกับบุคลากรผู้ประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. ดูแล ให้ความช่วยเหลือบุคลากร และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบุคลากร
๓. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ให้งานบริหารของผู้บริหารดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว ประสพ
ผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๗
หน่วยงานที่บรรจุ	กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๖๒๐๒๒๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพลศึกษา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านกีฬา หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬา
๔. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการพลศึกษาในการทำงาน มีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของการพัฒนางานด้านกีฬาประกอบด้วย การพัฒนานักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬาสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการแข่งขันกีฬาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการกีฬา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐานงานด้านกีฬา รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬา และส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย
๔. ดำเนินงานด้านการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปรับปรุงให้มีความทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการด้านกีฬาและวิชาการ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล
๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนางานด้านการกีฬาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานความร่วมมือการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. จัดบริการด้านสถานการกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป
๒. ให้บริการด้านความรู้และบริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและแนวทางด้านศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสม
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปด้านการกีฬา และส่งเสริมสุขภาพ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๗๒๐๑๘
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๗๑๓๒๑๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานบริการวิชาการแก่สังคม
๒. งานขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ Social Engagement

ด้านปฏิบัติการ

๑. วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการแก่สังคม
 ๒. งานกำกับติดตามและดูแลงานประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
๓. วิเคราะห์มูลตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแก่สังคมจากหน่วยและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย
 ๔. จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และผู้ประกอบการ
 ๕. ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านบริการวิชาการต่าง ๆ อย่างเข้มแข็ง และระยะยาว ระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน
 ๖. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการบริการวิชาการ
 ๗. จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้งการประชุมต่าง ๆ ร่วมกับเครือข่ายภาครัฐภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่ให้บริการ
 ๘. ติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรม และพัฒนาข้อมูลเชิงลึก เทคนิคทางการตลาด เพื่อใช้ประโยชน์ในการหาโอกาสใหม่ในการสร้างพันธมิตร
 ๙. พัฒนาข้อเสนอโครงการด้านบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประสานงาน

๑. ติดต่อประสานงานอาจารย์ และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
๒. ประสานงานภาคประกอบการภาครัฐ/เอกชน ชุมชน และสังคม เพื่อส่งเสริมการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์

ด้านการบริการ

๑. ให้บริการคำปรึกษาอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการและกิจกรรมงาน ด้านบริการวิชาการ
๒. ดำเนินการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ