



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ กรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**กลุ่มงาน** บริการ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ประกาศและรายงานข่าว จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านประกาศและรายงานข่าว ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอ่านข่าว บทความ ประกาศข้อความภาษาไทย ภาษาท้องถิ่น (ภาษาไทยถิ่นเหนือ) การบรรยายบทสารคดี ติดตาม จัดทำรายงานข่าว สถานการณ์ ความเคลื่อนไหวในงานหรือพิธีต่าง ๆ รวบรวม เรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกเสียงรายการต่าง ๆ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตรารว่าง** ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพะเยา

**ค่าตอบแทน** มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ๑๐,๔๓๐ บาท ตามที่ ก.พ. กำหนด

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทยและภาษาท้องถิ่น (ภาษาไทยถิ่นเหนือ) ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- มีความสามารถในการประกาศ ผลิตข่าว บทความ และแปลเอกสาร
- มีความสามารถด้านการประสานงาน ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความสามารถในการปรับปรุงแบบการนำเสนอข่าวและรายการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- มีจิตมุ่งบริการ

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

### **๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีประสบการณ์ทำงานด้านรายการและการกระจายเสียงมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และมีความรู้ความชำนาญในการใช้ภาษาไทย ภาษาท้องถิ่น (ภาษาไทยถิ่นเหนือ) เป็นอย่างดี
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft Office
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

- ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือใช้หลักฐานเอกสารปลอมในการสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประชาสัมพันธ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ และทาง <http://www.region3.prd.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u></b><br><b><u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u></b><br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗<br>- ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์<br><b><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></b><br>- ความรู้ด้านการประกาศและรายงานข่าวทางวิทยุกระจายเสียง                                                        | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b><u>ความสามารถและทักษะในการกระจายเสียง</u></b><br>- ทดสอบเสียง – ภาษาไทยกลางและภาษาท้องถิ่น (ภาษาถิ่นเหนือ)                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ     |
| <b><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u></b><br>- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>- หน้าที่ ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง<br>- มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานได้<br>- พฤติกรรมการใช้เวลาในการทำงาน<br>- มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่น<br>- มีความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐       |                |

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชีในการจัดจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ และทาง <http://www.region3.prd.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเอนก แนมทอง)

ผู้อำนวยการส่วนเทคนิค

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ที่ .....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

รับราชการเป็น.....กรมประชาสัมพันธ์ ได้ผ่านงานด้าน

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุนามีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร  
โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน

ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล(ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ.....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน

-กรณีที่ผู้ลงนามไม่ใช่นิติบุคคล ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง