

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานปฏิบัติงาน
ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ส่วนพัฒนานวัตกรรมและบริหารจัดการ ข้อมูลเพื่องานตรวจสอบ (เกรด 9 - 10) ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 อัตรา	1. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, Data Analytic หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เรียนวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 36 หน่วยกิต 2. อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) 3. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถเขียนคำสั่ง SQL หรือใช้เครื่องมือ Python ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ รวมทั้งความรู้ด้าน Cybersecurity & IT Risk 4. มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น AI หรือ Machine Learning หรือ Data Analytic อย่างน้อย 3 ปี 5. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ไม่น้อยกว่า 7 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ - ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาโท 6. มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน 7. สามารถทำงานเป็นทีมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 8. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ หรือออกแบบและพัฒนาระบบงานด้านการตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก (External Audit) หรือได้รับประกาศนียบัตร (Certified) สาขาใด เช่น CIA / CISA / CISM / CISSP / CRISC เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. พนักงานตรวจสอบ (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานตรวจสอบอาวุโส (เกรด 6 - 8) ส่วนตรวจสอบบริการดิจิทัล ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 อัตรา	1. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เรียนวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่นต่ำกว่า 36 หน่วยกิต 2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) 3. มีประสบการณ์ในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ / Mobile Banking / AI / IT Security หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับตำแหน่งพนักงานตรวจสอบอาวุโส (เกรด 6 - 8) จะต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับปริญญาตรี หรือ - ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับปริญญาโท 4. มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นและมีมนุษยสัมพันธ์ดี 5. สามารถทำงานเป็นทีมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 6. หากมีประสบการณ์ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Audit) หรือได้รับประกาศนียบัตร (Certified) สาขา เช่น CIA/ CISA / CISM / CISSP / CRISC เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร (Certified) สาขา เช่น CIA/ CISA / CISM / CISSP / CRISC (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุว่ามีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 - 10) ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5
 สำหรับตำแหน่งพนักงานตรวจสอบอาวุโส (เกรด 6 - 8) ข้อ 3
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ [เมนูร่วมงานกับเรา](#) : การเตรียมเอกสารสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมื่อนำมาร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6906, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th
เมื่อนำมาร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน

รายละเอียดการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

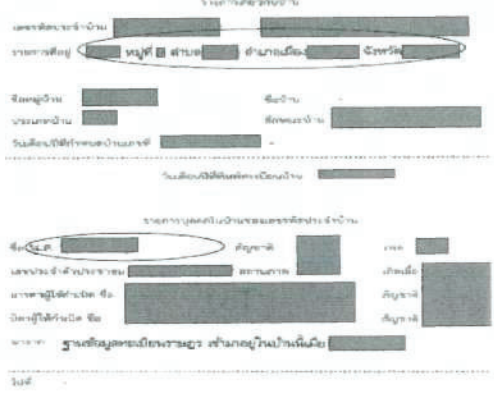
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัลในครั้งนี้

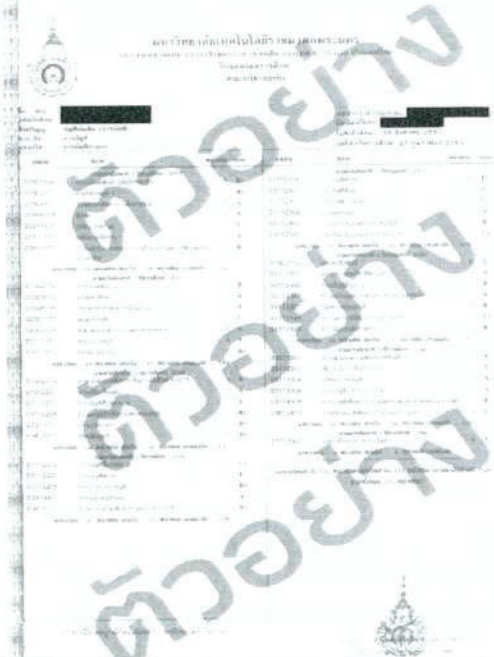
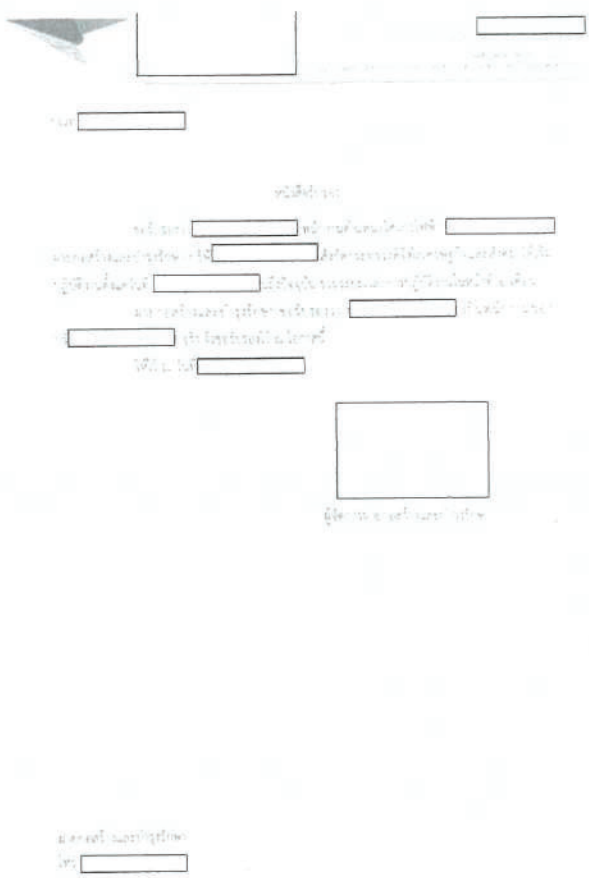
ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

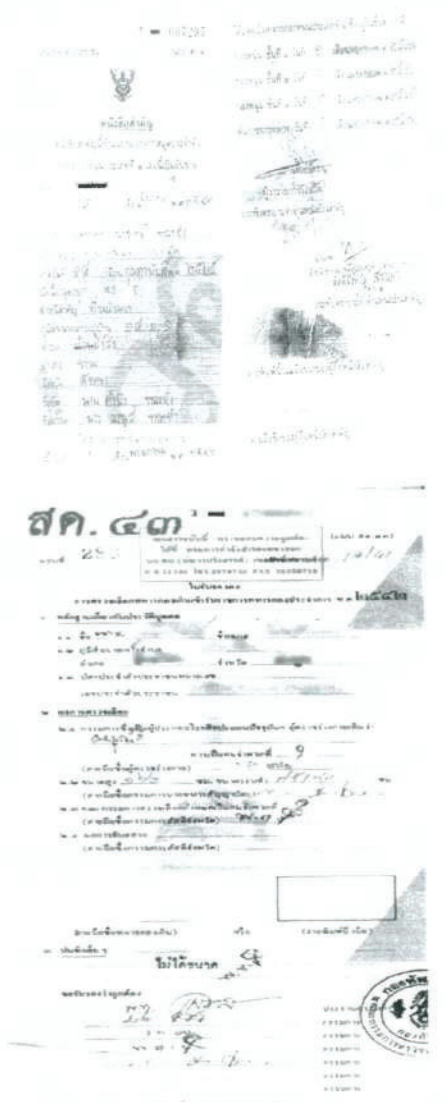
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสาร
ไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร
(ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียม
เอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (วันที่จบการศึกษา)	✓	
5	ใบรับรองประกาศนียบัตร (Certified) สากล เช่น CIA / CISA / CISM / CISSP / CRISC (ถ้ามี)	-	
6	หนังสือรับรองประสบการณ์/การดำเนินงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)	-	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุว่ามีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	✓	
8	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)		
9	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
10	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
11	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น