



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๙๑๙/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เลขที่ ๕๘๒ หมู่ ๑๒ ถนนอุตร-สามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๒ ๙๕๘๗

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครตามเอกสารแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์ฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางกระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี และทางเว็บไซต์ <http://hpc๘.anamai.moph.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลสอบจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ

๗.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเรียงลำดับตามคะแนนรวม จากการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ **กรณี** คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ทางกระดานประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี และทางเว็บไซต์ <http://hpc๘.anamai.moph.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี กำหนด

๑๐. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๑.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยที่มีผลกระทบต่อระบบสุขภาพประชาชน

(๕) ร่วมปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน การเฝ้าระวังโรค อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประเมินมาตรฐานสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยที่มีผลกระทบต่อระบบสุขภาพประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่มีลักษณะรับผิดชอบร่วมของการดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสาร สื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

(๓) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่พื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๕) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาพลศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ สุขศึกษา ทันตสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาล การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑.๒ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นในการพัฒนาระบบหรือรูปแบบ/นวัตกรรมงานสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ)

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการงานสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ)

(๓) พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) และจัดทำคู่มือ โปรแกรม แนวทางปฏิบัติงานสาธารณสุข (ด้านออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ)

(๔) ปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (ด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การออกกำลังกายให้พร้อมใช้งาน

(๕) ให้บริการคัดกรองสมรรถภาพทางกายตามกลุ่มวัย พร้อมทั้งสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมให้มีสมรรถภาพทางกายที่ดีขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่มีลักษณะรับผิดชอบร่วมของการดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการคัดกรองสมรรถภาพทางกายตามกลุ่มวัยตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๒) สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพด้านการออกกำลังกายหรือกิจกรรมทางกายที่เหมาะสมตามกลุ่มวัยตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๓) ให้บริการและพัฒนาแบบบริการด้านการออกกำลังกายที่เหมาะสมตามกลุ่มวัยตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๔) ให้บริการและพัฒนาแบบบริการศูนย์ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๕) เป็นวิทยากร/ผู้นำด้านการออกกำลังกายที่เหมาะสมตามกลุ่มวัยแก่บุคลากรในหน่วยงาน และภาคีเครือข่าย

(๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ได้รับคำตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาพลศึกษา และสาขาเวชศาสตร์การกีฬา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ สุขศึกษา ทนตสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาล การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข - ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ทดสอบสมรรถภาพทางกาย (การวัดพื้น การนั่งงอตัว และทดสอบสมรรถภาพหัวใจ - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

๑.๓ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ของหน่วยงาน ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนดควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ หลายนชนิดรวมกันคำนวณรายการและประมาณการราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงานตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย สำหรับท้องถิ่นเพื่อกำหนดเขตและสถานที่เกี่ยวกับการประกันภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทน ได้รับคำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาหนึ่งวิชาใดทางช่างอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทางฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์ทางการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านช่างเทคนิค	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส การรับราชการทหาร	สัญชาติ ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....